

Manejo de Planilla de Calculo Excel Intermedio

Nota: Al término del curso los alumnos serán capaces de: usar las opciones intermedias de la planilla de cálculo excel para optimizar labores administrativas.

I.- Definir los conceptos y las características de la planilla de cálculo excel.

- 1.1. Conceptos Básicos
- 1.2. Características De La Planilla
- 1.3. Manejo De Archivos
- 1.4. Fórmulas Simples
- 1.5. Funciones Básicas: Suma, Promedio, Max, Min
- 1.6. Formatos De La Planilla
- 1.7. Edición De La Planilla
- 1.8. Mover, Copiar, Borrar
- 1.9. Inserción

II.- Usar Las Herramientas De Edición Para Mejorar La Presentación De La Planilla De Cálculo Excel.

- 2.1. Mejorar Presentación De Una Planilla
- 2.2. Formato Celda
- 2.3. Fuente
- 2.4. Bordes
- 2.5. Número
- 2.6. Formato Personalizado
- 2.7. Alineación
- 2.8. Formato Condicional

III.- Crear Gráficos En La Planilla De Cálculo Excel

- 3.1. Creación Y Formatos De Un Gráfico
- 3.2. Introducción A La Creación De Gráficos
- 3.3. Creación Y Modificación De Gráficos
- 3.4. Formatos Y Tipos De Gráfico

IV.- Usar La Planilla De Cálculo Excel Como Base De Datos.

- 4.1. Usar Excel Como Base De Datos
- 4.2. Crear Una Base De Datos En Excel
- 4.3. Ordenamiento De Una Tabla De Datos
- 4.4. Formulario
- 4.5. Autofiltros
- 4.6. Filtros Personalizados

V.- Usar Fórmulas, Funciones Y Referencias En La Planilla De Cálculo Excel.

- 5.1. Fórmulas
- 5.2. Referencias Externas
- 5.3. A Otra Hoja Del Libro
- 5.4. A Otro Libro
- 5.5. Referencias Por Nombre
- 5.6. Creación De Nombres
- 5.7. Uso De Nombres En Fórmulas
- 5.8. Eliminación De Nombres
- 5.9. Funciones, Estadísticas, Matemáticas, Lógicas y Funciones Anidadas

VI.- Crear Tablas Dinámicas

- 6.1. Tablas Dinámicas
- 6.2. Tablas De Una Y Dos Entradas
- 6.3. Crear Una Tabla Dinámica
- 6.4. Configurar Una Tabla Dinámica
- 6.5. Crear Gráficos A Contar De La Información De Doble Entrada De Una Tabla Dinámica

VII.- Configurar La Impresión De Un Documento De La Planilla De Cálculo Excel.

- 7.1. Preparar Impresión De Un Documento
- 7.2. Vista Preliminar
- 7.3. Configurar Página
- 7.4. Impresión

Curso de 21 hrs., Código Sence: 1237978188