

## Técnica de Inglés Elemental Comunicacional

**Objetivos Generales:** Al término del curso los alumnos serán capaces de utilizar el idioma inglés a un nivel elemental para comunicarse con extranjeros en un contexto laboral.

### **I.- Pronunciar vocabulario, tiempos verbales y preguntas básicas en inglés relacionados a un entorno laboral**

- 1.1 Vocabulario y tiempos verbales en idioma inglés, conforme a guías entregadas.
- 1.2 Formula preguntas y responde a éstas en idioma inglés información básica sobre actividades propias de la rutina laboral.
- 1.3 Se Expresa oralmente en idioma inglés planteando información referente a gustos y preferencias en situaciones habituales de la vida laboral

### **II.- Pronunciar vocabulario y tiempos verbales en inglés para comunicarse en relación al proceso de elaboración y de compra - venta de productos y servicios**

- 2.1 Se comunica con otras personas en idioma inglés respecto a la elaboración, compra – venta de productos y servicios, conforme a guías entregadas
- 2.2 Formula y responde consultas en idioma inglés, señalando características de elaboración de un producto y especificaciones técnicas de éste.
- 2.3 Requiere información en relación a precios, calidad, características de diferentes productos en idioma inglés, dándose a entender y señalando preferencias de acuerdo a sus condiciones de compra y venta.

### **III.- Leer textos básicos en idioma inglés relacionados con sus actividades y funciones laborales**

- 3.1 Lee y resume en idioma inglés un documento con información propia de sus actividades y funciones laborales.
- 3.2 Identifica con precisión, antecedentes e información útil para sus actividades propias en idioma inglés, desde internet y otros medios.
- 3.3 Comunica en idioma inglés antecedentes e ideas obtenidas de un texto en inglés que apoyen sus actividades y funciones laborales

#### **IV.- Desarrollar una conversación básica en inglés en un contexto laboral**

- 4.1 Responde en inglés a requerimientos relacionados con situaciones de la vida laboral.
- 4.2 Interactúa con clientes de habla inglesa, explicando situaciones y lugares relacionados con su actividad laboral

#### **V.- Aplicar tiempos verbales en inglés para en temas relacionados a situaciones laborales.**

- 5.1 Afirmaciones utilizando presente continuo
- 5.2 Imperativos
- 5.1 Recibe mensajes breves en inglés, en respuesta a requerimientos de interacción social presentados en forma telefónica.
- 5.3 Comunica en inglés situaciones breves sobre actividades laborales

Nº de Horas 30, Código Sence 1237989932