

## Legislación Laboral y Ley de Subcontratación Vigente

**Objetivo General:** Al finalizar el curso, el participante podrá aplicar las normas que rigen la legislación laboral y ley de subcontratación al interior de las organizaciones laborales y las empresas

### **I. Identificar los fundamentos de la normativa laboral que regula los derechos y obligaciones de empleadores y trabajadores.**

- 1.1.1. Fundamentos de la legislación laboral
- 1.1.2. Documentación que debe tener el empleador a disposición de las autoridades del trabajo.
- 1.1.3. Documentación laboral.
- 1.1.4. Documentación previsional.
- 1.1.5. Centralización de la documentación.
- 1.1.6. Periodo durante el cual un empleador debe conservar archivada la documentación laboral y contable.
- 1.1.7. Prescripciones y multas por cada documentación que el empleador no tenga. sanciones, multas y prescripciones.

### **II Aplicar los elementos constitutivos del contrato de trabajo para distintos tipos de trabajadores.**

- 2.1. Contrato individual del trabajo
  - 2.1.1 Conceptos.
  - 2.1.2 Elementos del contrato de trabajo.
  - 2.1.3 Acuerdo de voluntades.
  - 2.1.4 Elementos esenciales del contrato de trabajo.
  - 2.1.5 Formalidades y obligaciones en la suscripción de contratos.
  - 2.1.6 Obligación del empleador en la suscripción del contrato.
  - 2.1.7 Sanciones al empleador.
  - 2.1.8 Tipos de trabajadores y tipos de contratos.
  - 2.1.9 Modelos de contratos de trabajo. contrato con extranjeros; características, requisitos, formalidades, escrituración, tributación, normas de extranjería y procedimientos.

### **III. Distinguir las jornadas de trabajo según la característica del rubro y la normativa laboral.**

- 3.1. Jornada ordinaria de trabajo.
- 3.2. Clases de jornada de trabajo. jornada ordinaria de trabajo
- 3.3. Distribución de la jornada ordinaria de trabajo. concepto y reglas básicas.
- 3.4. Fiscalización y sanciones.
- 3.5. Jornada de trabajo del comercio tipos de jornada para los trabajadores del comercio. jornada parcial.

- 3.6. Domingo, festivos y descansos. horas extraordinarias de los trabajadores del comercio.
- 3.7. Control del cumplimiento de la jornada de trabajo. jornada extraordinaria de trabajo concepto.
- 3.8. Requisitos y formalidades. remuneraciones a considerar.

#### **IV. Analizar las distintas causales de término de contrato de trabajo y el procedimiento legal de acuerdo a la normativa vigente.**

- 4.1. Causales de terminación del contrato de trabajo de terminación, art. 159.
  - 4.1.2. De caducidad, art. 160.
  - 4.1.3. Necesidad de la empresa, art. 161, inc.1º.
  - 4.1.4. Desahucio, Art. 161, Inc. 2º.
  - 4.1.5. Despido indirecto, art. 171.
  - 4.1.6. Jurisprudencia administrativa
- 4.2. Avisos por terminación de contrato
  - 4.2.1. Causales que lo exigen.
  - 4.2.2. Formalidades.
  - 4.2.3. Plazo, contenido y sanciones.
- 4.3. El Finiquito
  - 4.3.1. Concepto, elementos y formalidades.
  - 4.3.2. Obligatoriedad de suscribir un finiquito.
  - 4.3.3. Contenidos de un finiquito.
  - 4.3.4. Firma de un finiquito.
  - 4.3.5. Ratificación de un finiquito, ministros de fe.
  - 4.3.6. Documentación requerida por la inspección para ratificación de un finiquito.
  - 4.3.7. Reclamo una vez firmado el finiquito.
  - 4.3.8. Reserva de derecho en un finiquito.
  - 4.3.9. Pago del finiquito.
  - 4.3.10. Compromiso de pago en cuotas.
  - 4.3.11. Jurisprudencia administrativa y judicial.

#### **V. Analizar los aspectos administrativos y judiciales del fuero laboral y maternal.**

- 5.1. Fuero laboral y maternal
  - 5.1.1. Concepto, titulares y extensión.
  - 5.1.2. Procedimientos para terminar contrato.
  - 5.1.3. Facultades del tribunal. sanciones.
  - 5.1.4. Jurisprudencia administrativa y judicial.
- 5.2. Normas de protección a la maternidad
  - 5.2.1. Derechos por ley para la mujer embarazada.
  - 5.2.2. El fuero maternal.
  - 5.2.3. Descansos y permisos por maternidad.
  - 5.2.4. Pago de subsidios por maternidad.
  - 5.2.5. El derecho de la mujer trabajadora para dar alimento a su hijo o hija.
  - 5.2.6. El derecho a sala cuna.
  - 5.2.7. Limitaciones y prohibiciones en el trabajo de la mujer embarazada. los derechos del padre en razón de la maternidad

## **VI. Manejar los elementos legales y prácticos de la ley n°20.005 de acoso sexual.**

- 6.1. Acoso sexual, ley n°20.005. definiciones, obligaciones, procedimientos, medidas y sanciones.
  - 6.1.1. Tipos de acoso.
  - 6.1.2. Sujeto activo y pasivo.
  - 6.1.3. Definición de acoso sexual.
  - 6.1.4. Modificación del código del trabajo.
  - 6.1.5. Efectos en la empresa.
  - 6.1.6. Obligaciones del empleador.
  - 6.1.7. Modificaciones al reglamento interno.
  - 6.1.8. Obligación de prevenir el acoso al interior de la empresa.
  - 6.1.9. Procedimiento al interior de la empresa.
  - 6.1.10. Medidas.
  - 6.1.11. Investigación: interna y practicada por la inspección del trabajo. sanciones.

## **7. Aplicar los deberes y derechos que establece la ley de subcontratación.**

- 7.1. Ley de subcontratación. la responsabilidad de contratista y subcontratista.
  - 7.1.1. Concepto de subcontratación.
  - 7.1.2. Responsabilidad de las empresas mandantes.
  - 7.1.3. La nueva responsabilidad solidaria.
  - 7.1.4. La responsabilidad de contratistas y subcontratistas.
  - 7.1.5. Los derechos de la empresa mandante.
  - 7.1.6. La retención de pagos por incumplimiento de obligaciones del contratista.
  - 7.1.7. La protección de la vida y salud de los trabajadores.
  - 7.1.8. Certificación laboral a contratistas y las nuevas funciones de la dirección del trabajo.
  - 7.1.9. El despido
  - 7.1.10. Las sanciones al fraude de la subcontratación laboral.
  - 7.1.11. Subcontratación de servicios versus subcontratación de mano de obra.
  - 7.1.12. Requisitos de los dos contratos simultáneos que exige la ley para un régimen trilateral de contratación laboral.
  - 7.1.13. El Suministro de trabajadores.
  - 7.1.14. Obligaciones legales a cumplir por una entidad que pretenda proveer personal. 7.1.15. Las empresas de servicios transitorios: inscripción.
  - 7.1.16. Obligaciones y capacitación.
  - 7.1.17. La responsabilidad solidaria ante los trabajadores.
  - 7.1.18. Multas por no respetar los requisitos de procedencia del suministro de trabajadores.
  - 7.1.19. Los derechos de los trabajadores suministrados: el contrato de trabajo, el ingreso mínimo mensual.
  - 7.1.20. Nuevas obligaciones de gestión en seguridad.
  - 7.1.21. Reglamento especial para subcontratistas.
  - 7.1.22. La Exigencia del paritario.
  - 7.1.23. Notificaciones adicionales para el evento de accidentes de trabajo.
  - 7.1.24. Medidas de fiscalización de la autoridad.
- 7.2. Subcontratación y suministro de trabajadores temporarios
  - 7.2.1. Alcance de la ley: responsabilidad del mandante, fiscalización, procedencia, efectos de la empresa usuaria.

- 7.2.2. Análisis y particularidades de las disposiciones que rigen ambos tipos de contratos.
- 7.2.3. Alcances del artículo 478 del código del trabajo.

Curso de 24 hrs. Código Sence: 1237968385