

Técnicas de Trabajo en Equipo

Objetivos: Al término del curso los participantes serán capaces de aplicar las técnicas de trabajo en equipo al interior de las organizaciones laborales.

I.- Identificar y aplicar el concepto fundamental del trabajo en equipo.

- 1.1. Definiciones y distinciones.
- 1.2. Dinámica de grupos: grupos formales e informales, cómo pasar de grupo a equipo de trabajo.
- 1.3. Por qué y para qué es necesario un buen equipo de trabajo al interior de la institución.
- 1.4. Principales obstáculos al trabajo en equipo: zona de comodidad, percepciones y creencias.
- 1.5. Diagnóstico del equipo de trabajo e identificación de acciones de mejora.
- 1.6. Valores y misión del equipo.
- 1.7. Concepto de rol(es) dentro de un equipo.
- 1.8. Teorías motivacionales

II.- Coordinar y aplicar las estrategias para el seguimiento, evaluación, retroalimentación y logro de los objetivos organizacionales.

- 2.1. Identificación de los objetivos y la coordinación de las acciones adecuadas para el equipo.
- 2.2. Importancia de la coordinación y el control del avance de las tareas
- 2.3. Organización de reuniones de coordinación y evaluación efectivas
- 2.4. Rol directivo y rol del participante en una reunión.
- 2.5. Habilidades de comunicación para el fortalecimiento de equipo
- 2.6. La Empatía
- 2.7. Asertividad para la crítica constructiva
- 2.8. La retroalimentación (El Feedback Y Feedforward)

III.- Aplicar las técnicas comunicacionales y de inteligencia emocional para el logro de los objetivos del equipo de trabajo.

- 3.1. Variables que intervienen en la comunicación efectiva
- 3.2. Canales informativos, supuestos, emociones, estrés.
- 3.3. Ciclo de las emociones y su impacto en la comunicación
- 3.4. Miedo, deseo, frustración, rabia, pena, alegría.
- 3.5. Herramientas para la gestión comunicacional
- 3.6. Observación consciente, neutralidad y registro corporal.
- 3.7. Observación de los patrones emocionales recurrentes y de estrés laboral.
- 3.8. Comunicación e inteligencia emocional en los equipos.
- 3.9. Habilidades interpersonales de comunicación efectiva:
- 3.10. Estilos de comunicación
- 3.11. Habilidades para la escucha activa
- 3.12. Técnicas comunicacionales para el seguimiento de: pedidos, ofertas y promesas.
- 3.13. Autoliderazgo y compromiso con la misión del equipo.

Nota: Curso enfocado a fortalecer los conceptos de motivación, comunicación, auto liderazgo, inteligencia emocional y resolución de problemas. Descubriendo nuestras actitudes personales y como estas afectan, positivamente o negativamente a nuestro entorno.

Curso de 12 hrs. ---- Código Sence: 1237975993