

Técnica de Liderazgo y Comunicación

Objetivos Genérelas: Una vez finalizado el curso los alumnos estarán en condiciones de aplicar las técnicas de liderazgo y comunicación al interior de las organizaciones laborales.

I.- Identificar la estructura de liderazgo que promueve la participación del equipo de trabajo.

- 1.1. Diagnóstico de liderazgo situacional
- 1.2. El mito de la posición
- 1.3. Líder De 360°
- 1.4. Desarrollando el liderazgo desde cualquier posición
- 1.5. Leyes del liderazgo
- 1.6. Los principios básicos
- 1.7. Circulo de excelencia

II.- Definir y desarrollar una comunicación abierta, receptiva y empática por parte del equipo de trabajo.

- 2.1. Comunicación
- 2.2. Barreras para la comunicación
- 2.3. Establecer el propósito y punto principal de mensaje
- 2.4. Obteniendo información útil de los demás ¿sabiendo escuchar y ser escuchado
- 2.5. Retorno y análisis

III.- Definir y desarrollar planes para la toma de decisiones, enfocado en la eficiencia del equipo de trabajo

- 3.1. Liderazgo y compromiso directivo
- 3.2. Decisiones
- 3.3. Condiciones
- 3.4. Acciones
- 3.5. Resultados
- 3.6. Reconocimiento de resultados positivos

IV.- Identificar los conflictos que se suscitan y aplicar las distintas técnicas para su resolución.

- 4.1. Trabajando en equipo
- 4.2. Partida rápida para equipos
- 4.3. Síntomas de un equipo en problemas
- 4.4. Carta del equipo
- 4.5. Definir los propósitos del equipo
- 4.6. Destino del equipo
- 4.7. Mapas de pasos a seguir
- 4.8. Brújula de habilidades

Nota: Curso enfocado a las labores de los participantes, dando énfasis a la mejora de sus debilidades y potenciando sus fortalezas. Para lograr una mayor cohesión en los equipos de trabajo.

Curso de 12 hrs. Código Sence: 1237976025