

Técnicas para Hablar en Público

Objetivos Generales: Al finalizar el curso los participantes podrán utilizar herramientas que permitan hablar en público y que faciliten el comunicar ideas de un modo asertivo, eficaz y estructurado. Dentro de la organización

I.- Planificar Sistemáticamente La Presentación Oral De Un Tema

- 1.1. Planificación de la presentación.
 - 1.1.1. Delimitación del tema.
 - 1.1.2. Objetivos de una presentación.
 - 1.1.3. Conocimiento del público o auditorio.
 - 1.1.4. Conocimiento del escenario.
 - 1.1.5. Recolección del material.

II.- Aplicar y ejercitar la estructura de una presentación oral.

- 2.1. Estructura de la presentación.
 - 2.1.1. Estructura general de un texto: idea central.
 - 2.1.2. Estructura lógica de un texto: introducción, desarrollo y conclusión.
 - 2.1.3. El título de una presentación oral.
 - 2.1.4. El Párrafo: ideas principales y secundarias.
 - 2.1.5. Criterios lógicos de ordenación de ideas.

III.- Utilizar técnicas de comunicación verbal y no verbal para una presentación efectiva.

- 3.1. Comunicación verbal y no verbal.
 - 3.1.1. La comunicación: asertividad, manejo de grupo y empatía.
 - 3.1.2. La comunicación no verbal: actitud corporal, dominio escénico, elocución y ritmo. gestos, movimientos, estilo y uso del espacio.

IV.- Producir un discurso oral.

- 4.1. La claridad en las ideas.
 - 4.1.1. Preparación del discurso: público, intención y tema.
 - 4.1.2. Adecuación del discurso a las circunstancias.
 - 4.1.3. Selección y organización de ideas.
 - 4.1.4. Ordenar lo que se va a decir.
 - 4.1.5. El guion.
 - 4.1.6. La partición del discurso.
 - 4.1.7. Estructuración del discurso.
 - 4.1.8. Modelos.

V.- Utilizar las técnicas para la producción del discurso oral.

- 5.1. Claridad en la expresión.
 - 5.1.1. Tácticas verbales.
 - 5.1.2. Cualidades de una buena expresión oral.
 - 5.1.3. Eficacia del discurso y procedimientos retóricos.

VI.- Incorporar los elementos del uso de la voz en las presentaciones.

- 6.1. Tácticas prosódicas.
 - 6.1.1. Control de la voz: cualidades.
 - 6.1.2. Volumen.
 - 6.1.3. Pausas y velocidad.
 - 6.1.4. Tono.
 - 6.1.5. Flexibilidad.
 - 6.1.6. Voz y entonación.

VII.- Identificar los géneros discursivos.

- 7.1. Géneros.
 - 7.1.1. Conferencias y charlas.
 - 7.1.2. Exámenes.
 - 7.1.3. Proyectos.
 - 7.1.4. Reunión de trabajo.
 - 7.1.5. Debates.
 - 7.1.6. Mesa redonda.
 - 7.1.7. Entrevistas.
 - 7.1.8. Otros de ámbito social:
 - 7.1.8.1. Inauguraciones.
 - 7.1.8.2. Aperturas.
 - 7.1.8.3. Clausuras.
 - 7.1.8.4. Agradecimientos.
 - 7.1.8.5. Brindis.

Código Sence: 1237988275, N° de Horas 24.-